|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Progetto per l’attuazione del PNSD  nel PTOF 2016-2019 | | |
| Premessa | | |
| Il Piano nazionale scuola Digitale (PNSD) (D.M. n.851 del 27/10/2015) si pone nell’ottica “di scuola non più unicamente trasmissiva e di scuola aperta e inclusiva in una società che cambia”.  L’Animatore Digitale, docente individuato in ogni scuola, ha il compito di “favorire il processo di digitalizzazione nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano nazionale Scuola digitale”. “Sarà formato attraverso un percorso dedicato (a valere sulle risorse del DM n. 435/2015), su tutti i temi del Piano Nazionale Scuola Digitale”.  Si tratta, quindi, di una figura di sistema che ha un ruolo strategico nell’ “ambito della realizzazione delle azioni previste nel POF triennale”. | | |
| Ambiti di intervento dell’Animatore Digitale  (da “PNSD - Avviso pubblico per l'acquisizione e selezione di progetti tesi a fornire formazione agli animatori digitali – Prot. MIUR.AOODRLO.R.U.17270 del 27 novembre 2015 – Allegato 2: Tabella Aree tematiche) | | |
| *FORMAZIONE INTERNA* | Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l’organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. | |
| *COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA’*  *SCOLASTICA* | Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. | |
| *CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE* | | Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. |

**PIANO DI INTERVENTO**

***FASE PRELIMINARE***

**Azioni dell’animatore digitale nel corso dell’anno scolastico 2015/2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambito | | | Obiettivi | | | Attività/Contenuti | Monitoraggio e Valutazione | |
| FORMAZIONE INTERNA | Individuare i bisogni  formativi del personale  scolastico e degli alunni | | | | Somministrazione di un questionario per la rilevazione delle conoscenze/competenze  tecnologiche e aspettative dei docenti, del  personale ATA e degli alunni. | | Pubblicizzazione degli esiti dei questionari | |
| COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA’ SCOLASTICA | | Informare sul PNSD e sulle iniziative della scuola coerenti al piano | | | Creazione sul sito istituzionale della scuola di uno spazio dedicato al PNSD. Incontro informativo sugli aspetti salienti del PSND.  Creazione di un gruppo di lavoro costituito dal Dirigente Scolastico, dall’animatore digitale e dal DSGA | | | Questionario di monitoraggio sulle  azioni informative |
| CREAZIONE DI  SOLUZIONI  INNOVATIVE | | Gestire le dotazioni  tecnologiche esistenti | | Ricognizione della dotazione tecnologica  d’Istituto e sua eventuale integrazione e  revisione. | | | | Pubblicizzazione della ricognizione  delle dotazioni tecnologiche |
| Potenziare le  infrastrutture di rete | | Revisione e integrazione, della rete wi-fi dei vari  plessi con l’attuazione del progetto PON  10.8.1.A2 | | | Pubblicizzazione  del PON | |

***FASE ATTUATIVA TRIENNALE***

**Azioni dell’animatore digitale nel corso dell’anno scolastico 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ambito | Obiettivi | Attività/Contenuti | Monitoraggio e Valutazione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMAZIONE INTERNA** | * Sviluppare l’innovazione didattica e la cultura digitale | * Formazione specifica per Animatore Digitale; Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale. * Percorsi di formazione e/o autoformazione, anche in assetto di piccoli gruppi per classi parallele e/o per ordine di scuola rivolti ai docenti e al personale ATA, su: * uso degli strumenti tecnologici già presenti a scuola; * uso delle LIM; * metodologie e uso degli ambienti per la didattica digitale integrata; * sviluppo e diffusione del pensiero computazionale (coding); * uso di applicazioni utili per l’inclusione; * utilizzo di testi digitali; gestione del registro elettronico. * Segnalazione di eventi e opportunità formative in ambito digitale. | - Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di competenze digitali acquisite.  -Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di soddisfazione del lavoro svolto dall’Animatore Digitale.  -Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |
| **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA’ SCOLASTICA** | * Sviluppare le competenze   digitali degli alunni   * Condividere le esperienze   digitali | * Costituzione di uno staff costituito da docenti e/o ATA che sono disponibili a mettere a disposizione le proprie competenze in un’ottica di crescita condivisa con i colleghi. * Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema e con gli assistenti tecnici. * Partecipazione nell’ambito del progetto “Programma il futuro” all’Ora del Codice della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. * Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali. * Produzione di dispense sia in formato elettronico che cartaceo dei corsi svolti e pubblicazione sul sito della scuola. * Produzione di alcuni elaborati multimediali da parte degli alunni, con pubblicazione sul sito. * Aggiornamento costante del sito della scuola, anche in riferimento alle azioni svolte per il PNSD. * Creazione di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale, sulla base delle azioni del PNSD. | -Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di competenze digitali acquisite dagli alunni.  -Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di soddisfazione del lavoro svolto dall’Animatore Digitale.  -Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |
| **CREAZIONE DI**  **SOLUZIONI**  **INNOVATIVE** | * Utilizzare e potenziare gli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare i processi di innovazione digitale | * Accesso ad Internet wireless per tutto il personale della scuola. * Accesso ad Internet wireless per tutte le classi dell’istituto. * Dotazione in ogni classe della scuola primaria e secondaria di I grado di un PC o Notebook . * Regolamentazione dell’uso di tutte le attrezzature tecnologiche della scuola (aule informatiche, aule linguistiche multimediali, LIM, Notebook, PC). * Partecipazione ai bandi PON FESR per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola. * Predisposizione e utilizzo della piattaforma MOODLE per la condivisione di materiali digitali. * Aggiornamento dei curricoli verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline. * Sviluppo del pensiero computazionale. * Diffusione dell’utilizzo del coding nella didattica. * Coordinamento delle iniziative digitali per l’inclusione. | -Questionario di monitoraggio per la rilevazione dell’utilizzo delle attrezzature e degli strumenti tecnologici in dotazione.  -Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |

***Azioni dell’animatore digitale nel corso dell’anno scolastico 2017/2018***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ambito | Obiettivi | Attività/Contenuti | Monitoraggio e Valutazione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMAZIONE INTERNA** | * Migliorare l’innovazione didattica e la cultura digitale | * Formazione specifica per Animatore Digitale. - Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale. * Percorsi di formazione e/o autoformazione, anche in assetto di piccoli gruppi per classi parallele e/o per ordine di scuola rivolti ai docenti e al personale ATA, su: * uso degli strumenti tecnologici in dotazione alla scuola (formazione avanzata); * uso delle LIM (formazione avanzata); * metodologie e uso degli ambienti per la didattica digitale integrata (formazione avanzata); * sviluppo e diffusione del pensiero computazionale (coding); * uso di applicazioni utili per l’inclusione (formazione avanzata); * utilizzo di testi digitali (formazione avanzata); * gestione del registro elettronico. * Segnalazione di eventi e opportunità formative in ambito digitale. * Mantenimento di uno sportello permanente di assistenza. | * Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di competenze digitali acquisite. * Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di soddisfazione del lavoro svolto dall’Animatore Digitale. * Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |
| **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA’ SCOLASTICA** | * Migliorare le competenze digitali degli alunni. * Condividere le esperienze digitali. | * Mantenimento di uno staff costituito da docenti e/o ATA che sono disponibili a mettere a disposizione le proprie competenze in un’ottica di crescita condivisa con i colleghi. * Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema e con gli assistenti tecnici. * Partecipazione nell’ambito del progetto “Programma il futuro” all’Ora del Codice della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. * Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali. * Produzione di dispense sia in formato elettronico che cartaceo dei corsi svolti e pubblicazione sul sito della scuola. * Produzione di alcuni elaborati multimediali da parte degli alunni, facenti parte di almeno due classi per ogni corso con l’utilizzo di software specifici, con pubblicazione sul sito della scuola. * Introduzione al digitale di alcune sezioni di scuola dell’infanzia. * Formazione per gli studenti e le famiglie su: cittadinanza digitale, Cyberbullismo. * Aggiornamento costante del sito internet della scuola, anche in riferimento alle azioni svolte per il PNSD. * Utilizzo di un Cloud d’Istituto per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche. * Creazione e/o mantenimento di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale, sulla base delle azioni del PNSD. | •Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di competenze digitali acquisite dagli alunni.  •Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di soddisfazione del lavoro svolto dall’Animatore Digitale.  • Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |
| **CREAZIONE DI**  **SOLUZIONI**  **INNOVATIVE** | * Utilizzare e potenziare gli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare i processi di innovazione digitale | * Mantenimento dell’accesso ad Internet wireless per tutto il personale della scuola. * Mantenimento dell’accesso ad Internet wireless per tutte le classi dell’istituto, compresi i plessi della scuola dell’infanzia. * Mantenimento della dotazione in ogni classe della scuola primaria e secondaria di I grado di un PC o Notebook o tablet. * Regolamentazione dell’uso di tutte le attrezzature tecnologiche della scuola (aule informatiche, aule linguistiche multimediali, LIM, Notebook, PC, tablet). * Partecipazione ai bandi PON FESR per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola * Costante aggiornamento dei curricoli verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline. * Sviluppo del pensiero computazionale. * Potenziamento dell’utilizzo del coding nella didattica. * Coordinamento delle iniziative digitali per l’inclusione. * Selezione e presentazione di Siti dedicati, Google App e Software Open Source utili alla didattica e all’amministrazione. | * Questionario di monitoraggio per la rilevazione dell’utilizzo delle attrezzature e degli strumenti tecnologici in dotazione. * Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |

**Azioni dell’animatore digitale nel corso dell’anno scolastico 2018/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ambito | Obiettivi | Attività/Contenuti | Monitoraggio e Valutazione |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMAZIONE INTERNA** | - Potenziare l’innovazione didattica e la cultura digitale | * Formazione specifica per Animatore Digitale. – Partecipazione a comunità di pratica in rete con altri animatori del territorio e con la rete nazionale. * Percorsi di formazione e/o autoformazione, anche in assetto di piccoli gruppi per classi parallele e/o per ordine di scuola, rivolti ai docenti e al personale ATA, su:   + l’uso degli strumenti tecnologici in dotazione alla scuola (formazione avanzata);   + uso di alcuni software OpenSource (formazione avanzata);   + uso delle LIM (formazione avanzata);   + metodologie e uso degli ambienti per la didattica digitale integrata (formazione avanzata);   + sviluppo e diffusione del pensiero computazionale (coding);   + uso di applicazioni utili per l’inclusione (formazione avanzata);   + utilizzo di testi digitali (formazione avanzata);   + uso delle Google Apps for Educational per l’organizzazione e per la didattica (formazione avanzata);   + gestione del registro elettronico.   + uso di strumenti per la realizzazione di test, web quiz. * Introduzione alla stesura dell’ * e-portfolio di ogni studente per la registrazione delle attività svolte, del processo di sviluppo delle competenze e delle certificazioni acquisite. * Segnalazione di eventi e opportunità formative in ambito digitale. | * Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di competenze digitali acquisite. * Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di soddisfazione del lavoro svolto dall’Animatore Digitale. * Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |
| **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA’ SCOLASTICA** | - Potenziare le competenze digitali degli alunni.  - Condividere le esperienze digitali. | * Mantenimento di uno staff costituito da docenti e/o ATA che sono disponibili a mettere a disposizione le proprie competenze in un’ottica * Coordinamento con lo staff di direzione, con le figure di sistema e con gli assistenti tecnici. * Partecipazione nell’ambito del progetto “Programma il futuro” all’Ora del Codice della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. * Partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali. * Produzione di dispense sia in formato elettronico che cartaceo dei corsi svolti e pubblicazione sul sito della scuola. * Produzione di alcuni elaborati multimediali da parte degli alunni con l’utilizzo di software specifici online e non, con pubblicazione sul sito della scuola. * Introduzione al digitale di tutte le sezioni di scuola dell’infanzia. * Formazione per gli studenti e le famiglie su: uso dei social network, educazione ai media. * Apertura di un blog per la raccolta dei materiali e degli interventi e per ampliare il dibattito su Internet. * Aggiornamento costante del sito internet della scuola, anche in riferimento alle azioni svolte per il PNSD. * Pubblicizzazione delle azioni svolte per il PNSD anche attraverso i Social Network . * Utilizzo di un Cloud d’Istituto per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche. * Creazione e/o mantenimento di reti e consorzi sul territorio, a livello nazionale e internazionale, sulla base delle azioni del PNSD. | •Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di competenze digitali acquisite dagli alunni.  •Questionario di monitoraggio per la rilevazione del livello di soddisfazione del lavoro svolto dall’Animatore Digitale.  • Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |
| **CREAZIONE DI**  **SOLUZIONI**  **INNOVATIVE** | - Utilizzare e potenziare gli strumenti didattici e laboratori ali necessari a migliorare i processi di innovazione digitale | * Mantenimento dell’accesso ad Internet wireless per tutto il personale della scuola. * Mantenimento dell’accesso ad Internet wireless per tutte le classi dell’istituto, compresi i plessi della scuola dell’infanzia. * Mantenimento della dotazione in ogni classe della scuola primaria e secondaria di I grado di un PC o Notebook o tablet. * Regolamentazione dell’uso di tutte le attrezzature tecnologiche della scuola (aule informatiche, aule linguistiche multimediali, LIM, Notebook, PC, tablet). * Partecipazione ai bandi PON FESR per incrementare le attrezzature in dotazione alla scuola. * Utilizzo della piattaforma MOODLE per la condivisione di materiali digitali. * Costante aggiornamento dei curricoli verticali per la costruzione di competenze digitali, soprattutto trasversali o calati nelle discipline. * Sviluppo del pensiero computazionale. * Potenziamento dell’utilizzo del coding nella didattica. * Coordinamento delle iniziative digitali per l’inclusione. * Selezione e presentazione di Siti dedicati, Googles App e Software Open Source utili alla didattica e all’amministrazione. * Individuare soluzioni per introdurre nella scuola soluzioni BYOD. * Partecipazione ad eventi, workshop e concorsi sul territorio. * Creazione di aule 2.0 e 3.0. | •Questionario di monitoraggio per la rilevazione dell’utilizzo delle attrezzature e degli strumenti tecnologici in dotazione.  • Pubblicizzazione degli esiti dei questionari. |

**Essendo parte del PTOF, ogni anno, potrebbe subire variazioni o venire aggiornato a seconda delle esigenze e i cambiamenti dell’istituzione Scolastica.**

Cutrofiano, 24/10/2016

***A cura dell’Animatore Digitale***

***Ins. CAGGIA Marcella***