





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO"

Scuola dell'Infanzia | Scuola Primaria | Scuola Sec. di I grado con indirizzo musicale Via Catania, 30 Bis- 73020 CUTROFIANO (LE) - Tel. 0836 515145 - 513012 Distretto Scolastico LE042 – C.F. 93057930757

e-mail: <u>leic823007@istruzione.it</u> - pec:<u>leic823007@pec.istruzione.it</u>

web: www.istitutocomprensivocutrofiano.edu.it

PROVA DI EVACUAZIONE ANTINCENDIO

PREPARAZIONE DELL'INTERVENTO

Il personale scolastico è istruito dal RSPP durante l'incontro annuale di formazione, in base al piano elaborato dall'Istituto, nel primo periodo dell'anno scolastico.

Gli studenti, nelle proprie classi, sono istruiti dal RSPP o dai docenti di classe in merito alla procedura di evacuazione e principali rischi (incendio, terremoto, ecc.) sempre nel primo periodo dell'anno scolastico.

SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato, se non è uno studente, deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altri soggetti (docenti, personale scolastico non docente) per la sua eliminazione. Se è uno studente o comunque nel caso in cui non si possa affrontare il pericolo è necessario darne immediata informazione, se in sede centrale, al Dirigente scolastico o al suo Vicario, se nella succursale, al Responsabile di Plesso o suo sostituto, che valuta l'entità del pericolo e decide se emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

- L'ordine di evacuazione dall'edificio è generalmente contraddistinto da avviso sonoro (tramite segnalazione diretta, tramite altoparlante oppure attraverso la campanella della scuola, con emissione di un segnale prestabilito: almeno n. 5 squilli brevi intermittenti di 3 secondi ognuno e un suono continuo di almeno 30 secondi) oppure a voce (in caso di impossibilità ad adempiere quanto sopra).
- Incaricati della diffusione dell'allarme sono i collaboratori scolastici.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico, tutto il personale devono comportarsi come segue:

- <u>I collaboratori scolastici</u>, per il proprio piano di competenza, provvedono prima ad aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo, successivamente assistono i docenti di sostegno durante l'evacuazione degli studenti disabili; infine, disattivano l'interruttore elettrico di piano (ad evacuazione avvenuta).

- <u>Il DSGA</u> o persona incaricata raccoglie l'elenco del personale ATA in servizio e dei visitatori.
- <u>Il docente</u> presente in aula prende il registro di evacuazione, con all'interno l'elenco degli studenti, il registro delle presenze (precedentemente redatto) e i moduli di evacuazione, e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi di evacuazione degli studenti.
- <u>Lo studente</u> apri-fila esce per primo dalla classe, seguito da tutti gli altri, fino all'uscita dello studente chiudi-fila, che chiude la porta dell'aula, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
- <u>Lo studente diversamente abile</u> esce accompagnato dal docente di sostegno; lo studente diversamente abile con difficoltà motorie esce accompagnato dal docente di sostegno, dopo gli altri studenti della classe o ove mancasse dal collaboratore al piano.
- L'ordine di flusso delle classi avviene secondo la vicinanza all'uscita di emergenza, dando precedenza ad eventuali classi di transito.

Arrivati nel punto di ritrovo esterno, il docente compila il modello per l'evacuazione e lo consegna al RSPP. È possibile rientrare nell'edificio, sempre dalle porte di emergenza precedentemente utilizzate, solo dopo l'indicazione del Dirigente scolastico o, nella succursale, del Responsabile di Plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Ing. Valerio VAGLIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai Sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs.39/1993

Il RSPP

Prof. Ing. Antonio